

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №14»
Протокол № 5
От « 31 » 05 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №14»
Л.Л.Борисова
Приказ № 175
От «06» 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №14»

г.Гусев
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ); Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р) (далее – федеральная Концепция);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.) (далее – Методические рекомендации);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее Программа) является составляющей единого образовательного пространства ДОУ и разрабатывается с целью развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Программа в ДОУ могут реализоваться по определенным направленностям, согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

- технической;
- естественнонаучной;
- художественной;
- физкультурно- спортивной;
- социально- педагогической;
- туристско-краеведческой.

1.4. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам реализуются в течение года, включая каникулярное время: в учебный год (занятия) в каникулярный период в виде совместной деятельности педагога с детьми наблюдений, экскурсий, игр.

1.5 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Программы

2.1 Цель Программы - должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

2.2. Содержание Программы должно быть направлено на решение следующих задач:

обучающие (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности);

развивающие (развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д. формирование потребностей в самопознании, саморазвитии);

воспитывающие (формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

3. Требования к структуре и содержанию Программы

3.1 Титульный лист- структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы.

Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- ✓ Полное наименование организации.
- ✓ Маркеры утверждения программы.
- ✓ Полное название программы (Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ... направленности «XXX»).
- ✓ Возраст обучающихся.
- ✓ Срок реализации программы.
- ✓ ФИО автора программы.
- ✓ Населенный пункт.
- ✓ Год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке к Программе детей следует раскрыть:

- ✓ **Направленность (профиль) программы** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.
- ✓ **Актуальность программы** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени.
- ✓ **Отличительные особенности программы** – основные идеи, отличающие программу от существующих.
- ✓ **Адресат программы** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики.
- ✓ **Объем и срок освоения программы** - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы.
- ✓ **Формы обучения** (очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения).
- ✓ **Особенности организации образовательного процесса** (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы)).
- ✓ **Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий** – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий), режим занятий (расписание занятий) регламентируется внутренним локальным актом, утверждённый заведующим МАДОУ «Детский сад №14»

- ✓ **Педагогическая целесообразность** – наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации.
- ✓ **Цель** – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.
- ✓ **Задачи** (конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели).
- ✓ **Принципы отбора содержания.** Обосновывая содержание программы и логику его развертывания, следует показать связи между разделами программы, межпредметные связи, связи с другими программами, преемственность дополнительной общеобразовательной программы с основной образовательной программой определенной ступени общего образования.
- ✓ **Основные формы и методы** – педагогические технологии, структура занятий, формы проведения занятий, методы обучения.
- ✓ **Планируемые результаты** – данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
- ✓ **Механизм оценивания образовательных результатов** – перечень диагностических методик, с помощью которых данный результат будет замеряться.
- ✓ **Формы подведения итогов реализации программы** – могут быть различны в зависимости от направленности образовательной деятельности и образовательной области.

3.3. Учебный план (приложение 2),

- ✓ Основные разделы содержания программы.
- ✓ Количество часов, отводимых на освоение обучающимися содержания программы по каждому из разделов с дифференциацией на теорию и практику (могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия).
- ✓ Основные формы организации деятельности учащихся в рамках освоения каждого из разделов.
- ✓ Форма аттестации (по итогам изучения каждого раздела).
- ✓ Задачи первого года обучения (**если программа рассчитана на несколько лет обучения, следует конкретизировать задачи на каждый год обучения**).

3.4. Содержание программы (приложение 3), реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и планируемым результатам освоения программы.

3.5. Календарный учебный график (приложение 4), это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

3.6. Организационно-педагогические условия реализации программы (приложение 6),

- ✓ **Материально-техническое обеспечение реализации программы:** описание необходимых материалов, оборудования и пр.
- ✓ **Информационное обеспечение реализации программы:** описание информационных ресурсов, необходимых для реализации программы, информационно-компьютерная поддержка учебного процесса: мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий; учебно-развивающие программные среды и пр.;
- ✓ **Кадровое обеспечение реализации программы** (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами, приглашения специалистов для реализации отдельных тем и т.п.);

✓ **Дидактическое обеспечение реализации программы:** описание системы используемых дидактических материалов (схемы, плакаты, раздаточный материал, репертуарные сборники, макеты, муляжи, видео-, аудиофонд, комплексы упражнений и т.п.);

✓ **Методическое обеспечение реализации программы** должно содержать: описание выбора методов обучения, форм проведения занятий и технологий их реализации, форм подведения итогов по разделам, темам, педагогического инструментария оценки результативности программы (критерии и показатели результативности, технологии отслеживания результатов).

3.7. Список литературы

Нормативные правовые акты

Для педагога:

Для обучающихся и родителей:

(При составлении списка литературы **необходимо учитывать:**

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.) (Приложение 5)

4. Требования к оформлению Программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер 12 (14)

5. Рассмотрение и утверждение Программы

5.1. **Программа** обновляется ежегодно, рассматривается и согласовывается на Педагогическом советом, утверждается заведующим ДОУ.

5.2. Оригинал, утвержденный заведующим ДОУ, находится у заместителя заведующего по ВМР.

6. Изменения и дополнения в Программу

6.1. Основания для внесения изменений:

- изменения в лицензии;
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление содержания и списка литературы и др.
- изменения в законодательстве.

7.Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.2. Ответственность контроля за полнотой реализации Программы возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

8.Хранение Программ

8.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ, а также у педагогов, работающих по данной Программе.

Управление образования администрации
муниципального образования «Гусевский городской округ»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №14»**

238055, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гусев, ул. Ульяновых 18А
Тел./факс 8 (40143) 3-33-20, 3-46-65 , e-mail: sadskazka14@mail.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №14»
Протокол №
От «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №14»

Л.Л.Борисова
Приказ № _____
От «__» __ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

.....направленности

«.....»

Возраст обучающихся: лет

срок реализации:

Автор - составитель:

.....

Педагог дошкольного образования

г. Гусев

20.... г

3.3. Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
Всего:занятий в учебный год					

Задачи первого года обучения (если программа рассчитана на несколько лет обучения, следует конкретизировать задачи на каждый год обучения).

Приложение 3

3.4. Содержание программы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
1 год обучения (36 часов, 1 час в неделю)

Тема 1. Анализ и синтез. (1 ч.)

Теория: Учить детей делить целое на части, устанавливать между ними связь

Практика: игры «Сколько частей»...

По завершении темы предусмотрен устный опрос.

3.5. Календарный учебный график

Приложение 4

Начало учебного года....., окончание учебного года

Учебный год	1 учебный период	2 учебный период	Всего
Кол-во недель			

Условные обозначения:

Введение занятий по расписанию

Итоговая диагностика

Каникулы	Начало и окончание	Продолжительность
Зимние		
Летние		

3.7. Список литературы

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.)

Пример оформления:

1. Гербова В.В., Ильчук Н.П. Книга для чтения в детском саду и дома. 5-7лет: Пособие для воспитателей детского сада и родителей. – М.: ОНИКС-ЛИТ, 2017.

