**Приложение №4**

**Управление образования администрации**

**муниципального образования «Гусевский городской округ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №14»**

**Расписка в приеме документов №**

Получены от родителя (законного представителя)

следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество, шт.** |
| 1 | Заявление о зачислении ребёнка в детский сад |  |
| 2 | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 3 | Направление комиссии по комплектованию детских садов |  |
| 4 | Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |  |
| 5 | Ксерокопия свидетельства о рождении несовершеннолетнего |  |
| 6 | Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника |  |
| 7 | Медицинская карта ребенка |  |
| 8 | Согласие родителей на обучение по адаптированной программе, рекомендации ПМПК |  |
| 9 | Копия документа, подтверждающий установление опеки (постановление или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном) |  |
| 10 | Иные документы, которые родители представляют дополнительно: |  |
|  | **Итого:** |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Делопроизводитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)