

Управление образования администрации МО «Гусевский городской округ»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»

238055, Россия, Калининградская обл., г. Гусев, ул. Ульяновых 18 А
тел: 8(401-43) 3-33-20, 3-46-65, факс: 8 (401-43) 3-33-20 e-mail: sadskazka14@mail.ru

ПРИКАЗ

От 03.09.2018

№45


**О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

В целях активизации и совершенствовании организации работы по противодействию коррупции в ДОУ, в соответствии ФЗ от 25.12.2008 г. №273 -ФЗ « О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2018 -2020 годы; утвержденного Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. №378

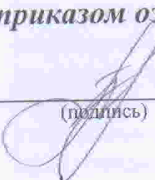
ПРИКАЗЫВАЮ:

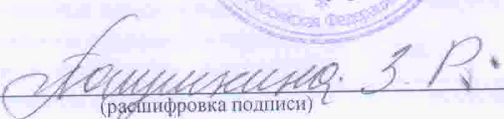
1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №14» Полушкину Зульфию Рафековну, заместителя заведующего по ВМР
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - обеспечение соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников
 - обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

- организация правового просвещения работников учреждения
 - проведение служебных проверок
 - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год (Приложение №1)
 4. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение №2)
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ «Детский сад №14»  Л.Л. Борисова

С приказом ознакомлена:


(подпись)


(расшифровка подписи)

03.09.18
(дата)



**План мероприятий по противодействию коррупции в
МАДОУ «Детский сад №14»
на 2018г.-2019 учебный год**

№ п.п.	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1.	Осуществлять посещения родительских собраний групп по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики.	постоянно, согласно графику	Зам.заведующего по ВМР Полушкина З.Р.
2.	Обеспечить доступность информации о деятельности ДОУ путем публикаций в прессе, размещения информации на Интернет- сайте, информационных стендах ДОУ.	постоянно	Зам.заведующего по ВМР Полушкина З.Р.
3.	Провести общее собрание работников ДОУ по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики.	до 01.03.	Зам.заведующего по ВМР Полушкина З.Р.
4.	Осуществлять мероприятия (круглые столы, проведение педагогического часа, совещания по правовым вопросам и др.) по повышению уровня правовой грамотности сотрудников	постоянно	Зам.заведующего по ВМР Полушкина З.Р.
5.	Ввести практику постоянной работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей, публикации в прессе и др.).	постоянно	Зам.заведующего по ВМР Полушкина З.Р.
6.	Проводить ежеквартальные совещания с воспитателями групп по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни дошкольных групп.	ежеквартально	Зам.заведующего по ВМР Полушкина З.Р.
7.	Провести с главным бухгалтером, завхозом семинар по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды ДОУ.	ежеквартально	Зам.заведующего по ВМР Полушкина З.Р.
8.	Составление отчетов для Наблюдательного совета, родительских комитетов в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения.	ежеквартально	Завхоз Брыжникова Е.В.
9.	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.	постоянно	Зам.заведующего по ВМР Полушкина З.Р.
10.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	ежеквартально	Зам.заведующего по ВМР Полушкина З.Р., завхоз Брыжникова Е.В.
11.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте ДОУ.	ежеквартально	Главный бухгалтер Смирнова Г.В.
12.	Регулярно проводить заседания Наблюдательного совета с целью информирования расходовании поступающих бюджетных средств.	ежеквартально	Главный бухгалтер Смирнова Г.В.
13.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции ДОУ.	не реже одного раза в квартал	Зам.заведующего по ВМР