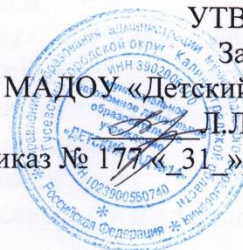


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №14»
Л.Л. Борисова
Приказ № 177 « 31 » 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №14**

Документ подписан электронной подписью
Борисова Людмила Лонгиновна
Заведующая
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №14"

Срок действия с 01.11.2022 до 25.01.2024

Подписано: 01.09.2023 14:16 (UTC)

г. Гусев
2023год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации деятельности логопедического пункта (далее - Логопункт) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14» (далее Учреждение) г. Гусева Калининградской области.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями на 08 ноября 2022г., приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2022г. № 955));
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г. № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программой дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН);
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26;
 - Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства Российской Федерации от 01 декабря 2022г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 (с изменениями и дополнениями от 13 мая 2019 г.) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Положением о ППк, разработанного в соответствии с распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09 сентября 2019 года № Р-93 и утвержденного руководителем образовательного учреждения;

– Инструктивным письмом Министерства Просвещения РФ от 20 февраля 2019 года № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

– Распоряжением № Р-75 от 6 августа 2020 г. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Логопункт в Учреждении организован с целью выявления детей с нарушениями речевого развития, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов и оказания практической коррекционной логопедической помощи воспитанникам образовательного учреждения по исправлению нарушений устной речи.

1.4. Основными задачами по оказанию логопедической помощи являются:

– Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

– Организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

– Организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Логопункт в учреждении создается при необходимости исправления

нарушений речи у детей. Участниками коррекционно - образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель - логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи до 25 детей в течение года. При организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе создаются условия для коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице: учителя-логопеда на каждые 6 - 12 учащихся с ОВЗ.

2.3. Учитель-логопед ведет документацию, которая хранится 3 года и включает в себя:

- Годовой план работы учителя-логопеда;
- Расписание занятий учителя - логопеда;
- Планы логопедической работы с воспитанниками;
- Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании – согласия родителей (законных представителей) воспитанника на психологическое/ логопедическое сопровождение ребенка в МАДОУ «Детский сад №14» г. Гусева (приложение №1 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется при наличии согласия родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка (приложение № 1 к Положению) не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают:

- проведение общего срезового обследования воспитанников старшего дошкольного возраста;
- углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя - логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение

№ 2 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение в свободной форме к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед с согласия (приложение № 3 к Положению) родителей (законных представителей) проводит диагностические мероприятия.

2.6. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп) из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления в логопункт (приложение № 4 к Положению), но в этом случае повторное зачисление не производится. На логопедический пункт зачисляются дети:

- имеющие заключение ПМПК, с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), зачисляются для реализации адаптированной образовательной программы (далее АОП) с письменного согласия родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника обучения по АОП дети подлежат зачислению в логопункт, но учитель - логопед не несет ответственности за полную коррекцию тяжелого нарушения речи.
- имеющие заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом);
- воспитанники, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения;
- воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие фонетико-фонематическое (далее ФФНР), фонематическое недоразвитие речи далее (ФНР);
- воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6.1. Зачисление воспитанников, не имеющих тяжелое нарушение речи на логопедические занятия проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Очередность для зачисления детей на логопедические занятия формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

2.6.2. Зачисление ребенка в логопедический пункт осуществляется на

основании:

- личного заявления одного из родителей (законного представителя) (приложение № 5 к Положению);

- договора о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении нарушений в речевом развитии в условиях логопедического пункта (приложение № 6 к Положению).

2.6.2.1. Внеочередное зачисление детей на логопедический пункт будет производиться на основании заключения областной ПМПК, либо заключения ППК Учреждения в течение всего учебного года;

2.6.3. Отчисление детей проводится по приказу руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 7 к Положению);

- по решению Шк Учреждения в связи с преодолением речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на коррекционные логопедические занятия.

- по решению руководителя, на основании нарушений условий договора о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении нарушений в речевом развитии в условиях логопункта.

- выбывшие из образовательного учреждения.

Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем Учреждения не позднее 1 октября.

2.7. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию Учреждения.

2.8. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно - гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, в том числе с ОВЗ, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя Учреждения.

2.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников

Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- информационных стендов.

3. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами.

3.2. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.3. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Занятия проводятся:

– для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий). Продолжительность коррекционно-развивающей работы для обучающихся с ОВЗ в логопедическом пункте - с 1 сентября по 31 мая. Если ребенок ОВЗ зачислен в течение года, то коррекционно - развивающая работа с обучающимся с ОВЗ начинается по истечении двухнедельного подготовительного срока, исчисляемого от даты предоставления заключения в образовательную организацию. В течение данного подготовительного срока производится оформление контрольно-регистрационной и планирующей документации.

– для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух

логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий). Продолжительность коррекционно - развивающей работы для этих обучающихся в логопедическом пункте определяется ППк ДОУ. Коррекционно - развивающая работа с этими детьми начинается по истечении трехдневного подготовительного срока, исчисляемого от даты зачисления на логопункт. В течение данного подготовительного срока производится оформление планирующей документации.

– для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий). Продолжительность коррекционно - развивающей работы для этих обучающихся в логопедическом пункте определяется ППк ДОУ. Коррекционно - развивающая работа с этими детьми начинается по истечении трехдневного подготовительного срока, исчисляемого от даты зачисления на логопункт. В течение данного подготовительного срока производится оформление планирующей документации.

– для воспитанников, имеющими ФФНР и ФНР - не менее двух раз в неделю; для воспитанников, имеющих дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия) - не менее двух раз в неделю. Продолжительность коррекционно-развивающей работы для этих обучающихся в логопедическом пункте определяется учителем - логопедом. Коррекционно - развивающая работа с этими детьми начинается по истечении трехдневного подготовительного срока, исчисляемого от даты зачисления на логопункт. В течение данного подготовительного срока производится оформление планирующей документации.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

- 3.4.** Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
 - для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
 - для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
 - для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
 - для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

- 3.5.** Срок коррекционного обучения ребенка зависит от степени сложности речевого нарушения, индивидуально-личностных особенностей и составляет:
- для детей с ФНР от 6 месяцев до 1 года (увеличение срока может быть обусловлено дизартрическими нарушениями и другими сложными состояниями речи;

- для детей с ФФНР - до 1 года (увеличение срока может быть обусловлено дизартрическими нарушениями и другими сложными состояниями речи);

- для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР 1-4 ур. р.р.) от 2 до 3 лет (увеличение срока работы может быть обусловлено степенью сложности нарушений, индивидуально-личностными особенностями ребенка);

По решению специалистов ППк Учреждения ребёнок может быть оставлен в логопедическом пункте для продолжения занятий на дополнительный срок; направлен на областную ПМПк для уточнения речевого заключения.

3.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения и могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

3.7. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое/логопедическое сопровождение ребенка
в МАДОУ «Детский сад №14» г. Гусева**

Я, _____, являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, группа)

даю согласие на его (ее) психологическое/логопедическое сопровождение в МАДОУ «Детский сад №14», находящийся по адресу: 238050, Калининградская обл., г. Гусев, ул. Ульяновых, 18А.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: наблюдение в период адаптации к ДОУ, психологическую диагностику развития ребенка (для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей), участие ребенка в развивающих занятиях (при необходимости), индивидуальные занятия (при необходимости), консультирование родителей, психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация), диагностика психологической готовности к обучению в школе.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование (мониторинг), коррекционно-развивающую подгрупповую работу и индивидуальную работу по коррекции звукопроизношения с воспитанниками, консультирование родителей по выявленным проблемам каждого ребенка.

Педагог - психолог и/или учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам учреждения для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении документов на психолого - медико - педагогическую комиссию (ПМПК) для определения дальнейшего маршрута обучения.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами. О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу /логопеду МАДОУ по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического/логопедического сопровождения ребенка, предоставив психологу/логопеду заявление об отказе на имя заведующего.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в учреждении или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Педагогическая характеристика на воспитанника

Ф.И.О. ребенка - _____

Дата рождения - _____

Общие сведения о ребенке

Дата поступления в образовательную организацию: _____

Дошкольная группа: _____

Образовательная программа: _____

Особенности организации образования: *в группе общеразвивающей направленности*

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации (нужное подчеркнуть): переход из одной в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

Состав семьи: _____

Трудности, переживаемые в семье _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении:

1. **Динамика освоения программного материала:** _____

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название) _____ ;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): *фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная* (нужное подчеркнуть).

2. **Особенности, влияющие на результативность обучения** (нужное подчеркнуть):

- мотивация к обучению: *фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная*;
- сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности: *на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое* _____ ;
- качество деятельности при этом: *ухудшается, остается без изменений, снижается*;
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр.: *высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется*;
- истощаемость: *высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная и др.* _____ .

3. **Отношение семьи к трудностям ребенка:** _____

Посещает ли ребенок дополнительные (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятия с ребенком: *да*, занятия с логопедом / дефектологом / психологом; *нет* (нужное подчеркнуть).

4. **Получаемая коррекционно -развивающая, психолого -педагогическая помощь**

(конкретизировать); занятия с _____ , начали заниматься с _____ 20__ г., закончили заниматься __ _____ 20__ г., продолжают заниматься.

5. **Характеристики взросления:**

- хобби, увлечения, интересы _____
- отношение к педагогическим воздействиям _____ (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками (нужное подчеркнуть): *отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер*;
- самооценка _____ ;

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к учителю - логопеду _____

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей, рисунок).

« ___ » _____ 20 ___ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

« ___ » _____ 20 ___ г. / _____ / _____

Результат обращения: _____

« ___ » _____ 20 ___ г. / _____ / _____

Приложение №1
к положению
от «31» 08 2023 г
о логопедическом пункте
МАДОУ «Детский сад № 14»

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 14»
Борисовой Л.Л.
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение **внеплановой**
логопедической диагностики

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №1
к положению
от «31» 08 2023 г
о логопедическом пункте
МАДОУ «Детский сад № 14»

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 14»
Борисовой Л.Л.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Отказ от зачисления в логопедический пункт

Я, _____ проинформирован (а) о том, что у моего
ребенка _____ «__» _____ 20__ г.р. _____

Отказываюсь от зачисления в логопедический пункт. Причина отказа: _____

Претензий к заведующему не имею.

«__» _____ 20__ год

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению
от «31» 08 2023 г
о логопедическом пункте
МАДОУ «Детский сад № 14»

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 14»
Борисовой Л.Л.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление
о зачислении в логопедический пункт

Я, _____, прошу
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зачислить моего ребенка _____ «___» _____ 20 __ г.р.

в логопедический пункт МАДОУ «Детский сад №14».

Даю согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение моего ребёнка учителем-логопедом.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.
2. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др.
3. Систематически посещать логопедические занятия.
4. Выполнять рекомендации логопеда. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь.
5. Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребёнка.
6. При необходимости посещать консультации учителя-логопеда и родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований, претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (без уважительной причины) ребёнок может быть выведен из логопункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _ год

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

ДОГОВОР

о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении нарушений в речевом развитии в условиях логопункта

г. Гусев

« ___ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14», именуемое в дальнейшем МАДОУ «Детский сад № 14», в лице заведующего Борисовой Людмилы Лонгиновны, действующей на основании Устава МАДОУ «Детский сад № 14», Положения о логопункте МАДОУ «Детский сад №14», с одной стороны и родителя (законного представителя) ребенка _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.р. с другой стороны,

(Ф.И. ребенка),

заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между логопунктом МАДОУ «Детский сад № 14» и родителями (законными представителями).

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

- 2.1.1 Зачислить ребенка на логопункт в соответствии с Положением о логопункте МАДОУ «Детский сад № 14»;
- 2.1.2 Обеспечить диагностику речевого развития ребенка учителем - логопедом и информировать родителей (законных представителей) о ее результатах;
- 2.1.3 Организовать проведение логопедических занятий с ребенком согласно п. 3.3 «Положения о логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад №14», от 31.08.2023 г.
- 2.1.4 Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- 2.1.5 Организовывать развивающую предметно-пространственную среду на логопункте;
- 2.1.6 Установить и довести до сведения родителей график работы учителя -логопеда;
- 2.1.7 Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучения ребенка при коррекции имеющихся речевых отклонений в его развитии.

2.2 Родители (законные представители) обязуются:

- 2.2.1 Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации учителя - логопеда;
- 2.2.2 Соблюдать график посещения ребенком занятий на логопункте;
- 2.2.3 Своевременно информировать учителя - логопеда об отсутствии (и его причинах) ребенка на занятии;
- 2.2.4 Закреплять с ребенком полученные знания, умения и навыки;
- 2.2.5 Посещать родительские собрания и консультации учителя - логопеда.

3. МАДОУ «Детский сад № 14» имеет право:

- 3.1 Отчислить ребенка по заявлению родителей;
- 3.2 Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье;
- 3.3 В спорных случаях, или в случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) рекомендовать обратиться в областную ПМПК для уточнения логопедического заключения;
- 3.4 Следить за соблюдением родителями прав ребенка;
- 3.5 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом (**более четырех раз**) невыполнение рекомендованных учителем-логопедом заданий и упражнений, записанных в индивидуальных тетрадях ребенка или длительных пропусках (без

уважительной причины), уведомив родителей (законных представителей) об этом за 5 дней.

4. Родители имеют право:

- 4.1 Вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 4.2 Присутствовать на занятиях в логопункте.

5. Прочие условия:

- 5.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента его подписания и действует в течение всего времени посещения ребенком логопункта;
- 5.2 Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

6. Срок действия договора

- 6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего времени посещения ребенка логопункта.

7. Ответственности сторон

- 7.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательные соблюдение условий настоящего договора;
- 7.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность предусмотренную Договором и Положением о логопункте.

8. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» (МАДОУ «Детский сад №14») Юридический и фактический адрес: 238055, Калининградская область, г. Гусев, ул. Ульяновых дом 18А ИНН 3902006800 КПП 390201001 Банковские реквизиты: Калининградское ОСБ № 8626 г. Калининград БИК 042748634 Корр.счет 30101810100000000634 Расч.счет 40703810020074000016 Телефон: 8 (40143) 3-33-20 Адрес электронной почты: sadskazka14@mail.ru Заведующий: _____ Л.Л. Борисова (подпись)	ЗАКАЗЧИК: ФИО _____
	ТЕЛ _____ Подпись _____ Обучающийся: ФИО _____

Приложение № 7
к положению
от «31» 08 2023 г
о логопедическом пункте
МАДОУ «Детский сад № 14»

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 14»
Борисовой Л.Л.
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление

Я, _____, прошу отчислить
моего ребенка _____ «__» _____ 20__ г.р., группа № _____,
(Ф.И. ребенка),
из логопедического пункта с «__» _____ 20__ г. по причине

Дата _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)