

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 14»
(протокол от 11.01.2017 №)



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 14»
Л.Л.Борисова
Приказ от 21.01.2017 г. № 14/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №14»

1.Общее положение

Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14»

1.1. (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку и проведение.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия, утвержденные заведующим Учреждения в планировании работы Учреждения.

2.Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общий план Учреждения на обсуждение предоставляется план, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, отчества каждого, роли в проведении;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио – видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов.

2.2. Одновременно с планом предоставляется сценарий мероприятия, утвержденный заведующим Учреждения.

3.Обеспечение безопасности детей

3.1. При проведении мероприятия, не запланированного учебным планом ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье детей во время мероприятия.

3.2. При проведении походов, выходов в музеи, театральные представления, заместитель заведующего по ВМР, курирующий вопрос охраны труда проводит инструктаж по охране жизни и здоровья детей с ответственным педагогом с письменной росписью в журнале инструктажа.

3.3. Перед выездом детей (педагог) уведомляет администрацию Учреждения за 5 -7 дней. На основании этого издается приказ по Учреждению о выездном мероприятии.

3.4. При отправке организованной группы детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей в места проведения культурно – массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами г.Гусева.

3.5. Выезд организованных групп детей в пределах и за пределами г.Гусева осуществляется на основании:

- приказа по Учреждению с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования, в период проведения мероприятий;
- письменном согласии родителей (или законных представителей) на участие в поездке;
- при проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного педагога.