Приложение № 1

к приказу № 79 от «12» февраля 2016 г.

Положение

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о родительском клубе «Наш ребенок» МАДОУ детского сада № 14 (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу деятельности родительского клуба «Наш ребенок» (далее – родительский клуб) и устанавливает порядок его работы.

1.2 Родительский клуб - организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов МАДОУ детского сада № 14 (далее – Учреждение), родителей (законных представителей) и воспитанников, посещающих Учреждение, по всестороннему сопровождению воспитания и развития воспитанников.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, создание единого образовательного пространства «Учреждение – семья» в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребёнок»».

1.4. Руководителем родительского клуба является заведующий Учреждением.

1.5. В состав родительского клуба входят:

- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;

- медицинская сестра;

 - инструктор по физической культуре;

- музыкальные руководители;

- учитель - логопед;

 - педагог - психолог;

- воспитатели;

- родители (законные представители) воспитанников.

1. 6. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказа Министерства образования Калининградской области № 969/1 от 02.11.2015 г. «О реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребенок» на территории Калининградской области в 2015-2016 году;

- приказа Управления образования от 17.11.2015 г. № 298 «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребенок» на территории Гусевского городского округа»;

- Устав Учреждения;

- лицензия на образовательную деятельность;

- настоящее Положение.

**2. Основные цели и задачи родительского клуба**

2.1. Цели деятельности родительского клуба:

- установление сотрудничества коллектива Учреждения и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

- оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения;

- формирование у родителей (законных представителей) воспитанников активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей.

- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития воспитанников, посещающих Учреждение;

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников;

- внедрение новых форм общения с родителями (законными представителями): тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т.д.

2.2. Основными задачами родительского клуба являются:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);

- оказание всесторонней помощи и поддержки родителям (законным представителям) в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;

- выявление и транслирование положительного семейного опыта по воспитанию и обучению воспитанников;

- содействие сплочению родительского коллектива, установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада;

- обеспечение эффективного взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях Учреждения и семьи;

- оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и воспитанникам, посещающим Учреждение в обеспечении всестороннего гармоничного развития;

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей.

**3. Организация деятельности родительского клуба**

3.1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с **годовым планом работы.**

Встречи в клубе организуются 1 раз в месяц (последний четверг месяца).

3.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий Учреждением.

Заместитель заведующей по воспитательной работе ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с - учетом индивидуальных и групповых запросов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

3.4. Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты и воспитатели Учреждения под руководством заведующего.

3.5. Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: лекции, беседы, тренинги, досуговые и другие мероприятия.

3.6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть:

- доступно по форме и содержанию;

- направлено на повышение родительской ответственности, активизацию интереса к вопросам воспитания и развития своих детей.

**4. Подготовка и проведения занятий родительского клуба**

4.1 Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.

4.2 Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей (законных представителей).

Взаимодействие с семьями строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

**5. Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба**

5.1. Инвариантные:

- групповые мероприятия для всех родителей (законных представителей) (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

5.2. Вариативные:

- подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;

- индивидуальные консультации для родителей;

- индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;

- совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

**6. Управление родительским клубом**

6.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет

заведующий Учреждением.

6.2. Организаторы родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

**7. Права и обязанности участников клуба**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;

- получение квалифицированной консультативной помощи по решению проблем воспитания и развития ребенка;

- высказывание собственного мнения и обмен опыта воспитания детей.

7.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;

- внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;

7.3. Учреждение обязано:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим Учреждением, и с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям).

**8. Документация клуба**

- регистрационный лист (Приложение № 1);

- план заседаний родительского клуба на учебный год (Приложение № 2);

- книга отзывов и предложений (Приложение № 3).

Приложение № 1

к положению о родительском клубе

«Наш ребенок»

 МАДОУ детского сада № 14

УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий МАДОУ детским садом № 14

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Борисова

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Регистрационный лист**

Дата проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема родительского клуба:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО родителя (законного представителя)** | **Роспись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к положению о родительском клубе

«Наш ребенок»

МАДОУ детского сада № 14

УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий МАДОУ детским садом № 14

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Борисова

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**План**

**заседаний родительского клуба**

**на\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **Тема, (месяц)** | **Тема, (месяц)** | **Тема, (месяц)** | **Тема, (месяц)** | **Тема, (месяц)** | **Тема, (месяц)** | **Тема, (месяц)** | **Тема, (месяц)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к положению о родительском клубе

«Наш ребенок»

МАДОУ детского сада № 14

УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий МАДОУ детским садом № 14

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Борисова

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Книга**

**отзывов и предложений**

ФИО воспитателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_

**Уважаемые родители предлагаем оставить свой отзыв**

Нам крайне важно Ваше мнение о нашей работе. Просим Вас оставить свои отзывы, пожелания или рекомендации, которые на ваш взгляд помогут нам работать еще эффективнее и качественнее. Отзывы о работе наших сотрудников, можно оставить в книге отзывов, отправить по электронной почте, на сайте дошкольной организации.

Благодарим всех родителей, оставивших отзыв о нашей работе.